

KEUHDno-2025-3276**Johtoryhmän jäsenten pysyvien sijaisten määrääminen**

Hallintosäännön 50 §:n mukaan viranhaltijan ollessa poissa tai estynyt, aluehallitus päättää hyvinvointialuejohtajan sijaisista. Muiden viranhaltijoiden sijaisista päättää kyseisen viranhaltijan esihenkilö.

Hyvinvointialuejohtaja on johtoryhmän johtajien suora esihenkilö, joten hän päättää heidän osaltaan sijaisista.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 50 § (aluevaltuusto 22.5..2025 § 36)

Päätös

Päätän, että seuraavien johtajien osalta heidän pysyvät sijaisensa ovat toistaiseksi:

1. Palvelujohtaja, IKVA
 1. kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö
 2. ikääntyneiden asumispalvelujen päällikkö
 3. vammaispalvelujen päällikkö
2. Palvelujohtaja, MIELA
 1. lastensuojelun päällikkö
 2. perhekeskuspalvelujen päällikkö
 3. aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö
3. Palvelujohtaja, TEPASA
 1. johtajaylilääkäri
 2. avopalvelujen päällikkö
 3. sairaalapalvelujen päällikkö
4. Tieto- ja digijohtaja:
 1. ICT-aluepäällikkö (kehittäminen)
 2. ICT-aluepäällikkö (ICT-palvelut)
 3. ICT-aluepäällikkö (AI, tieto- ja analytiikka)
5. Rahoitus- ja talousjohtaja
 1. talouspäällikkö /hyvinvointialueen johto, strateginen kehittäminen ja tukipalvelut
 2. talouspäällikkö/terveyspalvelut ja sairaanhoito
 3. talouspäällikkö/aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut
 4. talouspäällikkö/ikäihmiset ja vammaiset
6. Tila- ja tukipalvelujohtaja
 1. toimitilapäällikkö
7. Henkilöstöjohtaja
 1. neuvottelupäällikkö
 2. hr-päällikkö
 3. henkilöstön kehittämispäällikkö
8. Hallintojohtaja
 1. palvelupäällikkö, demokratia ja hallintopalvelut
 2. hankintapäällikkö

-
9. Integraatiojohtaja
 1. asiakasohjauksen päällikkö
 2. valmiuspäällikkö
 10. Johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehittämisjohtaja
 1. kehittämispäällikkö
 2. laatupäällikkö
 11. Johtajaylilääkäri
 1. palvelujohtaja (TEPASA)
 2. ylilääkäri, vastaanottotoiminta / yhteiset
 3. ylilääkäri, avopalvelut/yhteiset

Päätös laitetaan täytäntöön heti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 19.6.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).